

# Optimierung der Dokumentenverarbeitung mit Autostore für Advokat



Integration der Advokat Schnittstelle für Scanner-  
Anbindung \*) in Ihr Multifunktionsgerät



Zuordnung von Mandanten, Sachbearbeiter,  
Betreff und Memo direkt beim Scannen



Optimierte PDF-Erstellung durch Bildver-  
besserung und Leerseitenentfernung



Komfortable Ablage gescannter Dokumente im  
OCR PDF oder Microsoft Office Dateiformat



Dokumentenverwaltung von unterwegs -  
direkte Ablage ins Advokat mit der Autostore-App

MD Systemhaus GmbH in Kooperation mit Advokat, Greiter & Greiter GmbH

**ADVOKAT**

**MD** Systemhaus GmbH  
Dokumenten-Workflow-Management 

# FUNKTIONS- ÜBERBLICK

## Autostore: Scannerschnittstelle / Desktop-Client

---

Welche Einstellungen können mit Autostore direkt beim Scannen übernommen werden?

- Sachbearbeiter, Mandant, bereitgestellt durch Advokat
- Memo, Betreff
- PDF (OCR) & PDF/A Support  
Erstellung eines durchsuchbaren Dokuments (Texterkennung)
- Bildoptimierung, Ebnung von Dokumenten bei schiefem Einzug, Stempelfunktion sowie Leerseitenentfernung
- Stapelscanfunktion
- Barcodeerkennung
- PDF-Sicherheit und Komprimierung sowie Ablage von verschlüsselten/passwortgeschützten PDFs
- Microsoft Office-Dokumente  
Ablage der gescannten Dokumente im Microsoft Office Dateiformat (z.B.: Word, Excel oder PowerPoint)

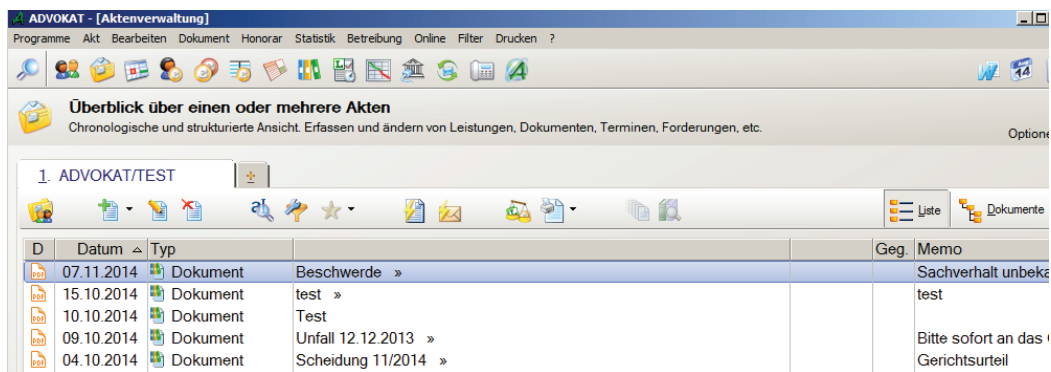
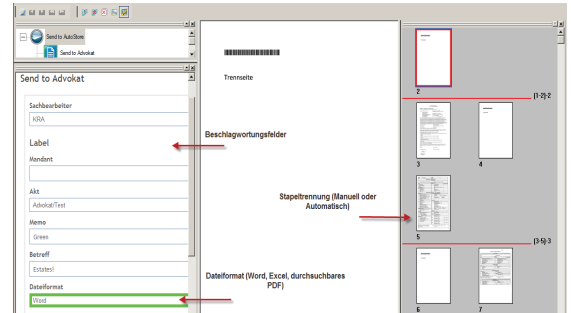
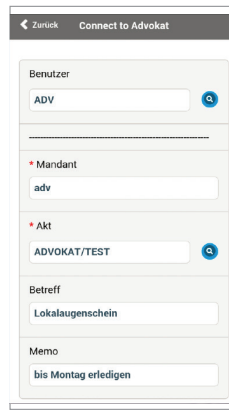
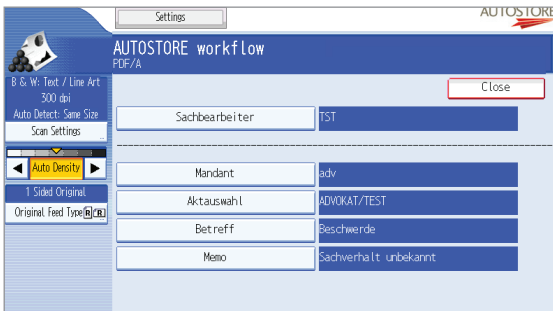
## Autostore - APP

---

Funktionsüberblick der Dokumentenverwaltung am Smartphone oder Tablet

- Dokumentenverwaltung  
Erfassen von Fotos, E-Mail-Anhängen von unterwegs & Weiterleitung in die elektronische Ablage
- Dokumentenzugriff mit MyFiles  
Zugriff auf Dateien im Microsoft SharePoint & internen Dateiserver (kein Zugriff auf Advokat)





# WAS IST AUTOSTORE?

Einfache Dokumentenverwaltung mit Autostore

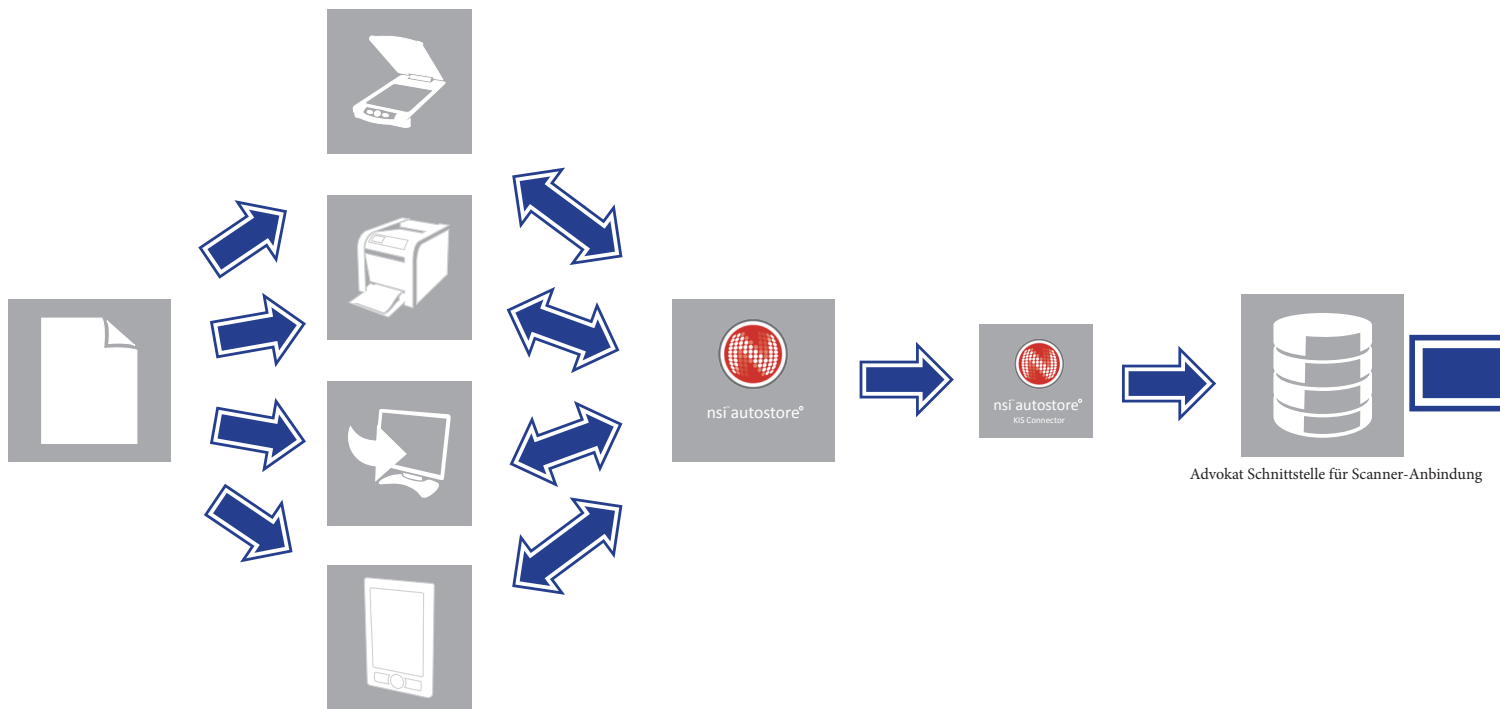
Mit Autostore für Advokat lassen sich Ihre Dokumente direkt von Ihrem Multifunktionsgerät (Scanner) in den richtigen Mandaten-Akt importieren.

Sachbearbeiter- und Mandatenlisten scheinen direkt am Display Ihres Scanners auf. Ebenso können ein Betreff, Memo und das gewünschte Dateiformat am Display gewählt werden. Zusätzlich steht Ihnen ein Desktop-Client für Autostore zur Verfügung, welcher denselben

Funktionsumfang wie die Advokat Schnittstelle am Scanner bereitstellt.

Dokumentenverwaltung von unterwegs - Autostore-App

E-Mail-Anhänge, Fotos und sämtliche andere Dokumente können von unterwegs bequem mit Autostore einem Akt zugeordnet werden. Nutzen Sie zusätzlich auch den direkten Dateizugriff auf Ihre Ordnerstruktur (nicht auf Advokat).



# FUNKTIONSUMFANG

## Sachbearbeiter- und Mandantenzuordnung

Am Display Ihres Multifunktionsgeräts erscheint beim Scannen eines Dokuments die Sachbearbeiter- und Mandantenliste, bereitgestellt durch Ihr Advokat. Sobald Sie diese auswählen, werden die Dokumente automatisch richtig zugeordnet.

## PDF (OCR) & PDF/A Support

Ihre gescannten/importierten Dokumente werden in durchsuchbare PDFs (OCR) bzw. PDF/A umgewandelt.

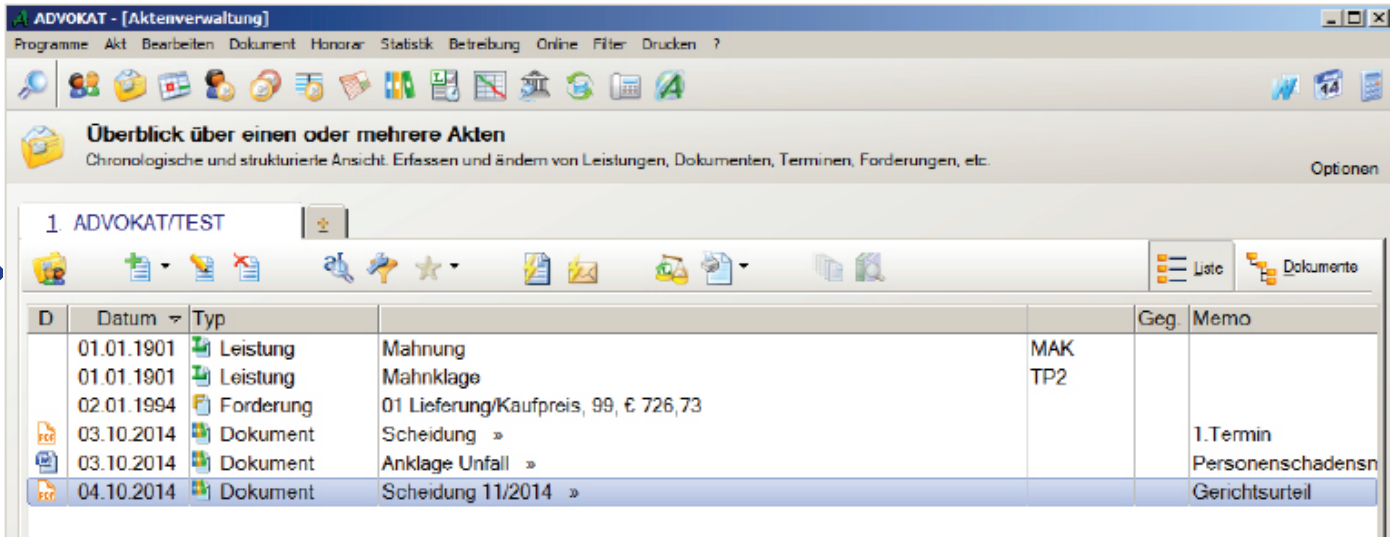
Somit können Sie leicht und rasch im PDF suchen, markieren oder Daten herauskopieren.

## Betreff und Memo hinzufügen

Fügen Sie gleich beim Scannen einen Betreff und Memo zu Ihrem Dokument hinzu. Dieses wird dann in die Advokat Dokumentenverwaltung übernommen.

## Bilddoptimierung

Wurde beim Scannen ein Dokument schief eingezogen, stellt die Schnittstelle das Ergebnis automatisch richtig und entfernt gegebenenfalls vorhandene Leerseiten.



**ADVOKAT - [Aktenverwaltung]**

Programme Akt Bearbeiten Dokument Honorar Statistik Betreuung Online Filter Drucken ?

**Überblick über einen oder mehrere Akten**  
Chronologische und strukturierte Ansicht. Erfassen und ändern von Leistungen, Dokumenten, Terminen, Forderungen, etc.

1 ADVOKAT/TEST

D	Datum	Typ		Geg	Memo
	01.01.1901	Leistung	Mahnung	MAK	
	01.01.1901	Leistung	Mahnklage	TP2	
	02.01.1994	Forderung	01 Lieferung/Kaufpreis, 99, € 726,73		
	03.10.2014	Dokument	Scheidung »		1.Termin
	03.10.2014	Dokument	Anklage Unfall »		Personenschadensn
	04.10.2014	Dokument	Scheidung 11/2014 »		Gerichtsurteil

### Stapelscanfunktion

Manuelle oder automatische Trennung von Seiten in verschiedene Stapel. Funktion SnapIT für vereinfachte Eingabe der Indexfelder. Sichtprüfungsfenster für Aktenkontrolle.

### PDF-Sicherheit und Komprimierung

PDFs können verschlüsselt und passwortgeschützt abgelegt werden. Diese Einstellungen können für jedes Dokument direkt vorgenommen werden.

### Stempel- und Schwärzungsfunktion

Direkt am Display können Sie Ihre Stempel mit Stempeldatum auswählen, dieser wird dann auf die erste Seite des Dokuments aufgebracht z.B.: Eingelangt am:, AktKennzahl, usw.

### Barcodeerkennung

Für die Stapelverarbeitung können Sie vorhandene Barcodes auf Dokumenten nutzen bzw. neue Barcodetrennseiten oder Barcodeetiketten unkompliziert hinzufügen.

### Microsoft Office Dokumente

Sie haben die Möglichkeit, Dokumente einfach als Word-, Excel-, oder PowerPoint-Dateien abzulegen.

### APP: Dokumentenverwaltung

Erfassen Sie Fotos, E-Mail-Anhänge oder Dateien, beschlagworten Sie diese und leiten Sie dann einfach und bequem mit der App in die elektronische Ablage weiter.

# DATENBLATT

## Autostore: technische Voraussetzungen Hardware

---

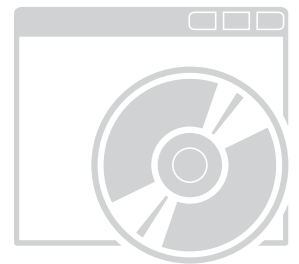
- Rechner mit einem 2-GHz-Prozessor oder höher
- Mindestens 2 GB RAM sind erforderlich, es werden jedoch 4 GB oder mehr empfohlen
- Mindestens 10 GB Festplattenspeicherplatz
- Netzwerkkarte



## Autostore: technische Voraussetzungen Software

---

- Windows 7-10 Professional (32/64 Bit) - nur für MFP Modul, Nutzung der Mobile-App nicht möglich
- Windows Server 2008 R2 SP1 Enterprise
- Windows Server 2008 (32/64 Bit) Standard/Enterprise mit dem neuesten Service Pack
- Windows Server 2012, Windows Server 2016



## Mobilgerät/Smartphone

---

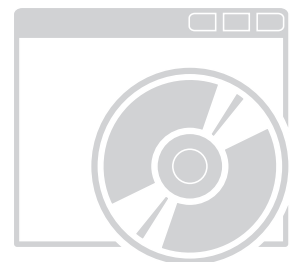
- Android Version 2.2 oder aktueller
- iOS Version 4.0 oder aktueller
- Freischaltung des Mobile Port über Kunden-Firewall



## Advokat Voraussetzungen

---

- Aktenverwaltung





# MD SYSTEMHAUS

Lösungen rund um Ihr Dokument!

MD Systemhaus GmbH bietet Ihnen innovativste Dokument-Workflowlösungen. Das können sowohl Branchenlösungen als auch Individuallösungen sein. MD Systemhaus weist in diesen Bereichen langjährige Erfahrung vor, um für jeden Kunden die perfekte Individuallösung zu erstellen.

Ziel ist es, die Produktivität und Effizienz der einzelnen Mitarbeiter Ihres Unternehmens zu steigern. Durch diese Automatisierungstechniken kann Ihr Mitarbeiter effizienter im Alltag eingesetzt werden. MD Systemhaus bietet ein um-

fassendes Softwareportfolio für die Erfassung, Verarbeitung und Verteilung von papiergebundenen oder elektronischen Dokumenten an.

Auf den Punkt gebracht: Konzentrieren Sie sich auf Ihr Business, wir verwalten intelligent und bequem Ihren Dokumentenfluss bis hin zur Ablage.

Mehr Informationen zu den individuellen Lösungen von MD Systemhaus finden Sie unter:

[www.kmds.at](http://www.kmds.at)

Kontaktieren Sie uns!



**MD Systemhaus GmbH**

Sonnleithengasse 25, 2123 Schleinbach Tel.: +43 2245/23397

Fax: +43 2245/233974 . E-Mail: [Infomail@kmds.at](mailto:Infomail@kmds.at)

[www.kmds.at](http://www.kmds.at)

Alle Marken, Handelsnamen, Urheberrechte und andere gewerblichen Schutzrechte, die in diesem Dokument genannten Bezeichnungen, dienen lediglich zu Identifikationszwecken und verbleiben bei ihren jeweiligen Eigentümern.

Copyright © 2018 MD Systemhaus GmbH Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, deren Inhalt und/oder Layout dürfen ohne vorherige schriftliche Erlaubnis von MD Systemhaus GmbH nicht verändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.

powered by

