

Optimierung der Dokumentenverarbeitung mit Autostore für RZL KIS



Integration der RZL KIS Schnittstelle für Scanner-Anbindung *) in Ihr Multifunktionsgerät



Zuordnung von Klienten, Kategorie und Thema direkt beim Scannen



Optimierte PDF-Erstellung durch Bildverbesserung und Leerseitenentfernung



Komfortable Ablage gescannter Dokumente im OCR PDF oder Microsoft Office Dateiformat



Dokumentenverwaltung von unterwegs - direkte Ablage ins RZL KIS mit der Autostore-App

*) Die RZL KIS Schnittstelle für Scanner-Anbindung ist lizenzierungspflichtig und kann direkt bei RZL Software (software@rzl.at - Tel. 07752 / 252-61) bestellt werden.

Managed Documents e.U. in Kooperation mit RZL Software GmbH, Ried im Innkreis

FUNKTIONS- ÜBERBLICK

Autostore: Scannerschnittstelle / Desktop-Client

Welche Einstellungen können mit Autostore direkt beim Scannen übernommen werden?

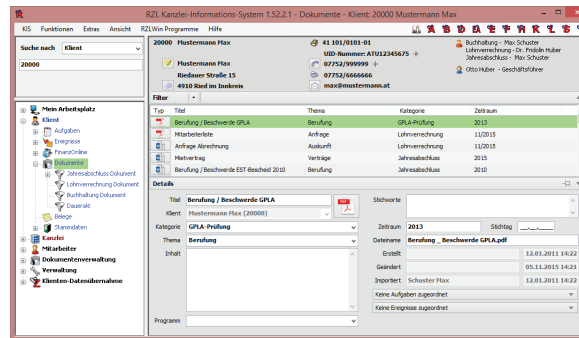
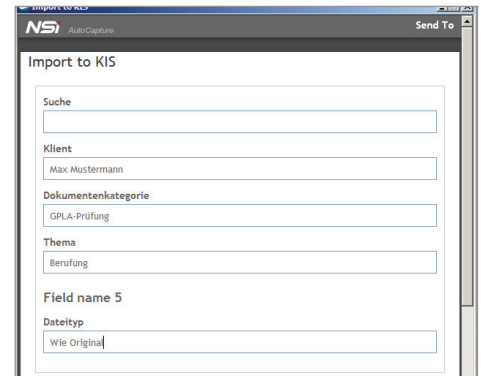
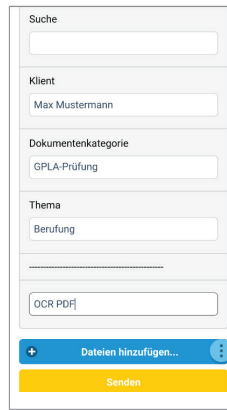
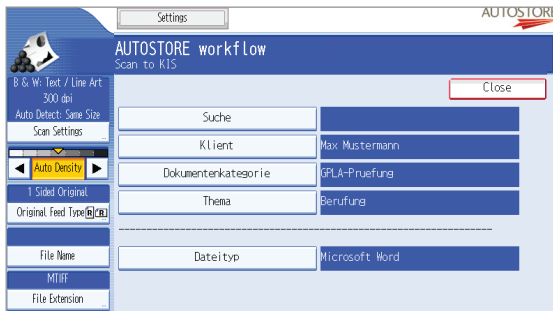
- Klienten- und Kategorieauswahl, bereitgestellt durch RZL KIS
- Themenauswahl, bereitgestellt durch RZL KIS
- PDF (OCR) & PDF/A Support
Erstellung eines durchsuchbaren Dokuments (Texterkennung)
- Bildoptimierung, Ebnung von Dokumenten bei schiefem Einzug sowie Leerseitenentfernung
- Stapelscanfunktion
- Barcodeerkennung
- PDF-Sicherheit und Komprimierung sowie Ablage von verschlüsselten/passwortgeschützten PDFs
- Microsoft Office-Dokumente
Ablage der gescannten Dokumente im Microsoft Office Dateiformat (z.B.: Word, Excel oder PowerPoint)

Autostore - APP

Funktionsüberblick der Dokumentenverwaltung am Smartphone oder Tablet

- Dokumentenverwaltung
Erfassen von Fotos, E-Mail-Anhängen von unterwegs & Weiterleitung in die elektronische Ablage
- Dokumentenzugriff mit MyFiles
Zugriff auf Dateien im Microsoft SharePoint & internen Dateiserver (kein Zugriff auf RZL KIS)





WAS IST AUTOSTORE?

Einfache Dokumentenverwaltung mit Autostore

Mit Autostore für KIS lassen sich Ihre Dokumente direkt von Ihrem Multifunktionsgerät (Scanner) in den richtigen Klienten-Akt importieren.

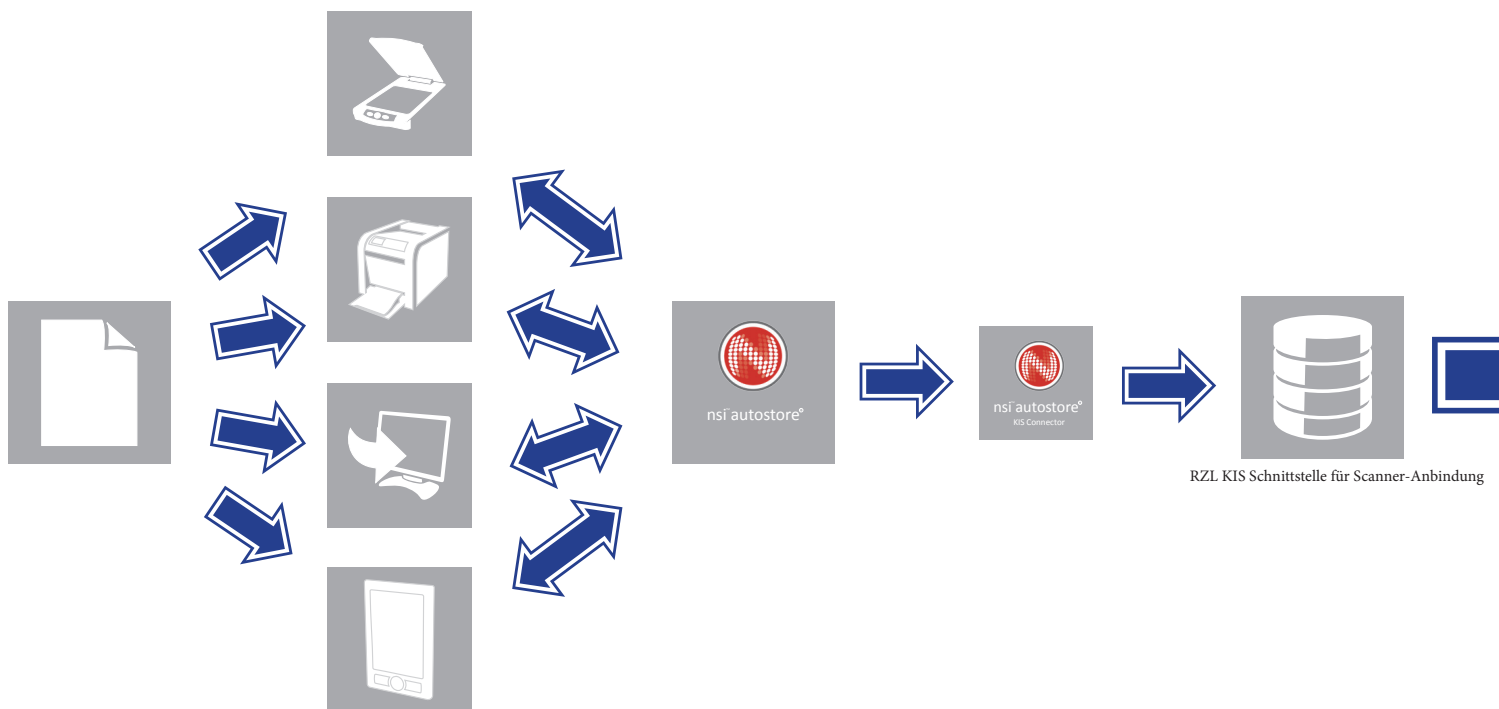
Klienten- und Kategorielisten scheinen direkt am Display Ihres Scanners auf. Ebenso können ein Thema und das gewünschte Dateiformat am Display gewählt werden.

Zusätzlich steht Ihnen ein Desktop-Client für Autostore zur Verfügung, welcher denselben Funktionsumfang wie die RZL KIS Schnittstelle

am Scanner bereitstellt.

Dokumentenverwaltung von unterwegs - Autostore-App

E-Mail-Anhänge, Fotos und sämtliche andere Dokumente können von unterwegs bequem mit Autostore einem Akt zugeordnet werden. Nutzen Sie zusätzlich auch den direkten Dateizugriff auf Ihre Ordnerstruktur (nicht auf RZL KIS).



FUNKTIONSUMFANG

Klienten- und Kategoriezuordnung

Am Display Ihres Multifunktionsgeräts erscheint beim Scannen eines Dokuments die Klienten- und Kategorieliste, bereitgestellt durch Ihr RZL KIS-System. Sobald Sie diese auswählen, werden die Dokumente automatisch richtig zugeordnet.

PDF (OCR) & PDF/A Support

Ihre gescannten/importierten Dokumente werden in durchsuchbare PDFs (OCR) bzw. PDF/A umgewandelt.

Somit können Sie leicht und rasch im PDF suchen, markieren oder Daten herauskopieren.

Thema hinzufügen

Fügen Sie gleich beim Scannen ein Thema zu Ihrem Dokument hinzu. Dieses wird dann in die RZL KIS-Dokumentenverwaltung übernommen.

Bildoptimierung

Wurde beim Scannen ein Dokument schief eingezogen, stellt die Schnittstelle das Ergebnis automatisch richtig und entfernt gegebenenfalls vorhandene Leerseiten.

Stapelscanfunktion

Manuelle oder automatische Trennung von Seiten in verschiedene Stapel. Funktion SnapIT für vereinfachte Eingabe der Indexfelder. Sichtprüfungsfenster für Aktenkontrolle.

PDF-Sicherheit und Komprimierung

PDFs können verschlüsselt und passwortgeschützt abgelegt werden. Diese Einstellungen können für jedes Dokument direkt vorgenommen werden.

APP: Dokumentenverwaltung

Erfassen Sie Fotos, E-Mail-Anhänge oder Dateien, beschlagworten Sie diese und leiten Sie dann einfach und bequem mit der App in die elektronische Ablage weiter.

Barcodeerkennung

Für die Stapelverarbeitung können Sie vorhandene Barcodes auf Dokumenten nutzen bzw. neue Barcodetrennseiten oder Barcodeetiketten unkompliziert hinzufügen.

Microsoft Office Dokumente

Sie haben die Möglichkeit, Dokumente einfach als Word-, Excel-, oder PowerPoint-Dateien abzulegen.

APP: Zugriff Server / Microsoft SharePoint

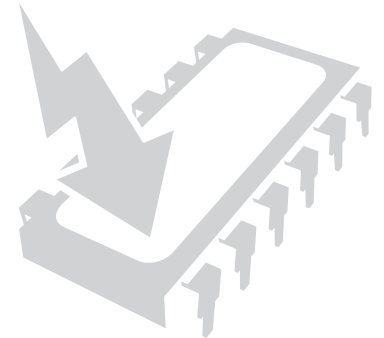
Mit der Funktion MyFiles können Sie dank der APP auf Dateien zugreifen, die sich auf Ihrem Dateiserver bzw. Microsoft SharePoint-Server befinden.

DATENBLATT



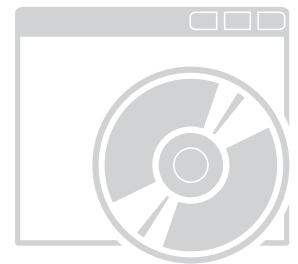
Autostore: technische Voraussetzungen Hardware

- Rechner mit einem 2-GHz-Prozessor oder höher
- Mindestens 2 GB RAM sind erforderlich, es werden jedoch 4 GB oder mehr empfohlen
- Mindestens 10 GB Festplattenspeicherplatz
- Netzwerkkarte



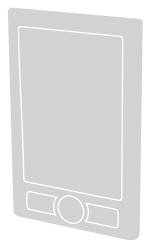
Autostore: technische Voraussetzungen Software

- Windows 7 Professional (32/64 Bit) - nur für MFP Modul, Nutzung der Mobile-App nicht möglich
- Windows Server 2008 R2 SP1 Enterprise
- Windows Server 2008 (32/64 Bit) Standard/Enterprise mit dem neuesten Service Pack
- Windows Server 2012



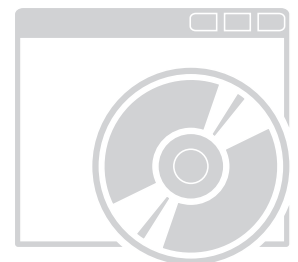
Mobilgerät/Smartphone

- Android Version 2.2 oder aktueller
- iOS Version 4.0 oder aktueller
- Freischaltung des Mobile Port über Kunden-Firewall



RZL KIS Voraussetzungen

- RZL Kanzlei-Informations-System (KIS) inkl. KIS-Modul Dokumentenverwaltung
- RZL KIS Schnittstelle für Scanner-Anbindung (Dokumente)
- RZL FIBU/EA Modul Belegverarbeitung mit Belegdaten (optional)



Infos zum Leistungsumfang und zu den genauen Kosten obiger RZL Programme erhalten Sie direkt bei RZL Software (Tel. 07752 / 252-61 oder Software@rzl.at).



MANAGED DOCUMENTS

Lösungen rund um Ihr Dokument!

Managed Documents Systemhaus bietet Ihnen innovativste Dokument-Workflow-Lösungen. Das können sowohl Branchenlösungen als auch Individuallösungen sein. Managed Documents weist in diesen Bereichen langjährige Erfahrung vor, um für jeden Kunden die perfekte Individuallösung zu erstellen.

Ziel ist es, die Produktivität und Effizienz der einzelnen Mitarbeiter Ihres Unternehmens zu steigern. Durch diese Automatisierungstechniken kann Ihr Mitarbeiter effizienter im Alltag

eingesetzt werden. Managed Documents bietet ein umfassendes Softwareportfolio für die Erfassung, Verarbeitung und Verteilung von papiergebundenen oder elektronischen Dokumenten an.

Auf den Punkt gebracht: Konzentrieren Sie sich auf Ihr Business, wir verwalten intelligent und bequem Ihren Dokumentenfluss bis hin zur Ablage.

Mehr Informationen zu den individuellen Lösungen von Managed Documents finden Sie unter:

www.kmds.at

Kontaktieren Sie uns!

MD **Managed Documents e.U Systemhaus**
Sonnleithengasse 25, 2123 Schleinbach Tel.: +43 2245/23397
Managed Documents Fax: +43 2245/233974 . E-Mail: Infomail@kmds.at
Smart Business Solutions

www.kmds.at

Alle Marken, Handelsnamen, Urheberrechte und andere gewerblichen Schutzrechte, der in diesem Dokument genannten Bezeichnungen, dienen lediglich zu Identifikationszwecken und verbleiben bei ihren jeweiligen Eigentümern.

Copyright © 2014 Managed Documents e.U. Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, deren Inhalt und/oder Layout dürfen ohne vorherige schriftliche Erlaubnis von Managed Documents e.U. nicht verändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.

powered by

